



Allegato A  
Alla deliberazione della Giunta  
comunale n. 46 dd. 28.04.2021

## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

### PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI

*NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE*

*AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ACCORDO RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DD. 20 APRILE 2007*

**PER LA COPERTURA DI**

**N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA**

### **RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

#### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

**RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19**

**AI SENSI DEL PUNTO 9. DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DD. 15.04.2021**

#### **Premessa**

Il presente Piano operativo specifico è adottato ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri dd. 15.04.2021 e costituisce strumento essenziale per la gestione del rischio di contagio da Covid-19 nell'ambito della procedura selettiva per esami, da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto.

#### **1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226

[www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it](http://www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it)

T 0465 734023 F 0465 734638 pec [comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it) @ [segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it](mailto:segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it)



- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);  
e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Un modulo contenente l'autodichiarazione viene allegato al presente Piano e pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modulo sarà disponibile anche presso la sede della procedura selettiva.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine i Comune di San Lorenzo Dorsino rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2 (il Servizio Tecnico è incaricato dell'approvvigionamento e il Segretario della commissione della distribuzione). I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dalla procedura selettiva. Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non anteriore a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid- 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i candidati si sotterranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato

durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente protocollo.

Si precisa che la Commissione di concorso è costituita da 3 commissari e da una segretaria.

## 2. AREA CONCORSUALE/AREA DI TRANSITO/AULA CONCORSO

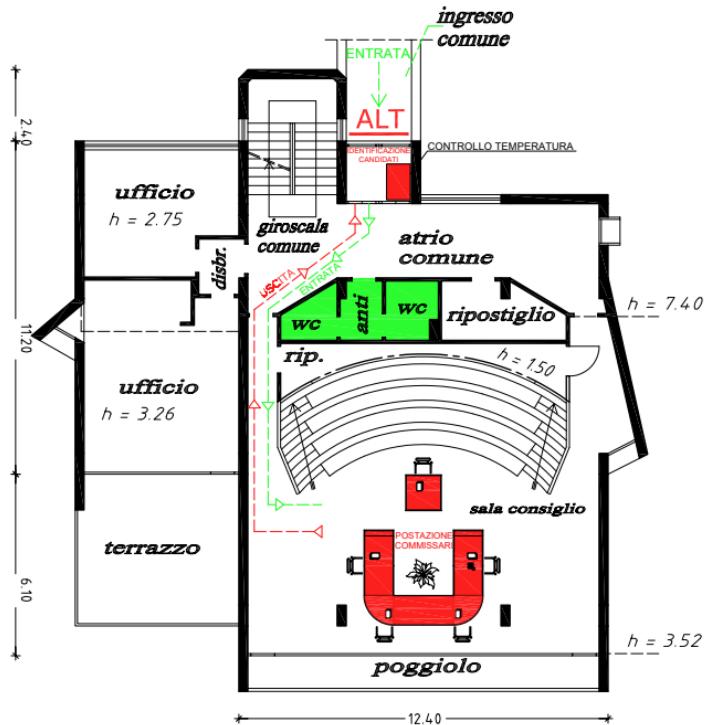
In ragione del numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva e del tipo di prove d'esame previste dall'avviso, sia per la prova scritta che per la prova orale:

- l'Area concorsuale (intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove) è la seguente:



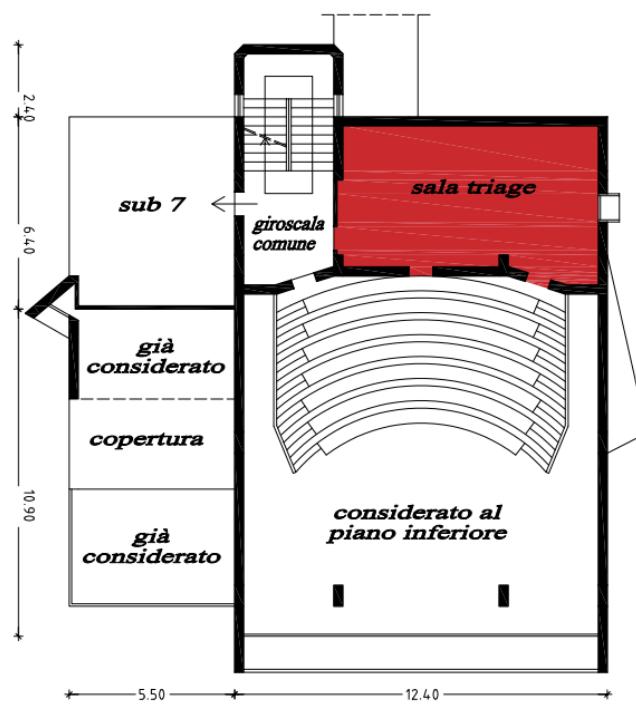
Municipio di san Lorenzo Dorsino  
Piazza delle Sette Ville, n. 4  
San Lorenzo Dorsino

- l'Area di transito (intesa come spazio adibito all'accesso all'Aula concorso e all'identificazione e registrazione del candidato) e l'Aula concorso (intesa come spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali) sono ubicate al piano secondo e sono le seguenti, con indicazione delle postazioni nel rispetto della distanza di 2,25 metri in tutte le direzioni per un'area di 4,5 mq per ciascun commissario e ciascun candidato:



(postazioni commissari non in scala)

- l'Area triage è ubicata al piano terzo ed è la seguente:



La circostanza che l'aula presenti un unico ingresso è considerata compatibile in relazione al numero di candidati ammessi.

Il Servizio Tecnico collocherà gli scrittoi e le sedie per i commissari, il candidato ed il personale dell'organizzazione/vigilanza in modo da garantire il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

Sia per la prova scritta che per la prova orale il Servizio Tecnico doterà l'Aula concorso di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato e ad ogni commissario venga garantita un'area di 4,5 mq.

Il Servizio Tecnico apporrà apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale in modo che siano ben individuati i flussi ed i percorsi (a senso unico, con percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati):

1. ingresso nell'Area concorsuale
2. ingresso nell'Area di transito per accedere alla misurazione della temperatura ed alla registrazione dei partecipanti
3. ingresso nell'Aula concorsuale
4. sedute (durante le prove)
5. uscita dall'Aula concorsuale
6. uscita dall'Area concorsuale

Il Servizio Tecnico collocherà a vista nell'Area concorsuale e nell'Aula concorsuale le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire l'Aula concorsuale, la planimetria dell'Aula concorsuale recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'Area concorsuale il Servizio Tecnico collocherà dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché in prossimità dei servizi igienici le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I percorsi di accesso saranno dotati dal Servizio Tecnico di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

I luoghi come sopra individuati assicurano il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- sono dotati di ingressi riservati ai candidati (non vi è necessità di diradamento, essendovi n. 1 candidato);
- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- sono idonei a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di ampie finestre apribili;
- sono dotati di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre l'Aula concorsuale presenta le seguenti caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- è dotata di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- permette un elevato livello di aerazione naturale,
- non si prevede l'attivazione di alcun impianto di aerazione meccanica
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

Per la presente procedura sarà utilizzato n. 1 ingresso, come meglio evidenziato sulla piantina di cui sopra.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati dal personale addetto all'organizzazione presente presso la sede concorsuale.

In particolare è previsto un esclusivo percorso di entrata e uscita.

Ciascuna area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare candidati, commissari e personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

### **3. ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE**

Il candidato dopo aver adempiuto alle formalità preliminari avrà accesso all'aula concorsuale.

La postazione dell'addetta all'identificazione/registrazione presenza del candidato, sarà dotata di apposito divisore in plexiglas e di una finestra per il passaggio dei documenti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione/registrazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati

Ai candidati sarà raccomandato, di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

### **4. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato e ad ogni commissario venga garantita un'area di 4,5 mq.

A ciascuno sarà assegnata una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Al momento dell'accesso del candidato all'aula concorsuale, una volta espletate le formalità di ammissione, sarà accolto da un membro della commissione o da un incaricato dell'amministrazione comunale che provvederà ad indicare la propria postazione.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (solamente prima dell'inizio della prova o al termine della stessa) o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

L'area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del candidato.

La procedura di deflusso sarà gestita in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dal Segretario della commissione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati troveranno il materiale per la stesura della prova già collocato su ciascuna postazione.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare
- la sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna prova o seduta
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale

## **7. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO SINTOMI RICONDUCIBILI AL COVID 19**

Qualora una persona (candidati/commissari/segretario di commissione/personale comunque addetto alla procedura) presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali sarà attivata la seguente procedura:

- il personale incaricato provvederà ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale di cui è dotato l'apposito KIT per la gestione delle emergenze (che sarà presente presso l'aula concorsuale)
- si provvederà ad isolare il soggetto all'interno del locale appositamente individuato (come da planimetria, indicato come locale di triage), provvedendo a fornirgli ulteriore mascherina FFP2 qualora occorrente e guanti monouso
- sarà contattato il medico competente ovvero i numeri di pubblica utilità al fine di ricevere indicazioni sulle corrette prassi da adottare
- sarà garantito il rispetto delle indicazioni fornite dal medico competente ovvero dalle autorità competenti al fine di effettuare una corretta gestione dell'emergenza
- si provvederà all'areazione dei locali attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ovvero creando condizioni per un corretto ricambio d'aria
- sarà richiesta l'immediata pulizia e sanificazione straordinaria della postazione (da parte dell'apposito personale, presente in sala)

Al termine dell'attività di sanificazione, i Dispositivi di Protezione Individuale monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## **8. PROVA ORALE**

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate anche allo svolgimento della prova orale che si terrà presso la medesima aula concorsuale (sala consiliare del Comune di San Lorenzo Dorsino, in Piazza delle Sette Ville, n. 4 a San Lorenzo Dorsino - TN).

## **9. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. Il Piano sarà consegnato a tutti i componenti della Commissione giudicatrice e al personale impegnato, che firmeranno per ricevuta.

Il Sindaco in quanto rappresentante legale dell'ente provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE

### **AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. C LIVELLO EVOLUTO NEL COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO.**

Il/la Sottoscritto/a,  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

#### Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19 NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. C LIVELLO EVOLUTO NEL COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO pubblicato dal Comune Sul proprio sito web nella sezione Amministrazione trasparente;
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma\* \_\_\_\_\_

\*(la firma dovrà essere apposta al momento dell'identificazione)